

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

COMUNE DI ERCOLANO

(Prov. di Napoli)

Oggetto: Incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché servizi di progettazione del piano di comunicazione della riduzione della produzione di rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata, ex D.G.R. n. 758 del 30.12.2011.

L'anno duemila....., il giorno del mese di in Ercolano e nell'ufficio della Segreteria Generale del Comune di Ercolano, avanti a me dr. _____, Segretario Generale del Comune, autorizzato a rogare gli atti nelle forme pubbliche amministrative nell'interesse del Comune ai sensi della normativa vigente, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle Parti contraenti, d'accordo tra loro e con il mio permesso, sono personalmente comparsi:

- da una parte il Comune di Ercolano, con sede al Corso Resina n.39, nella persona del Dirigente il Dipartimento..... Dott., nato a, il, il quale agisce in rappresentanza dell'Ente ai sensi dell'art.36 comma 1, della legge 08.06.1990, n.142, C.F. 80017980643;

- dall'altra lo/gli Ingg./Archh., nato/i a, il e residente/i in alla Via, iscritto/i allo/agli Albo/i Professionale/i degli della Provincia di con il n/nn. dal, c.f.;

P R E M E S S O

- che il Comune di Ercolano con determina dirigenziale n. del, catalogata in data al, ha affidato allo/agli Ing./Archh. l'incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché servizi di progettazione del piano di comunicazione della riduzione della produzione di rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata, ex D.G.R. n. 758 del 30.12.2011, determina che firmata dalle parti forma parte integrante e sostanziale del presente atto seppur non materialmente allegata;

- che il Comune di Ercolano con la stessa richiamata determina n. del ha approvato anche lo schema di disciplinare di incarico regolante i nascenti rapporti tra il Comune di Ercolano ed il/i professionista/i incaricato/i, così come costituito/i;

- che _____ ha prodotto la certificazione di regolarità contributiva emessa dalla Direzione della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli _____ in data _____, attestante la regolarità della posizione dei versamenti contributivi in relazione alle dichiarazioni reddituali rese;

- che sono stati acquisiti il certificato dei Carichi Pendenti ed il certificato del Casellario Giudiziale relativi _____, entrambi emessi in data _____ dal Tribunale di _____, agli atti;

- che è intenzione delle Parti, come innanzi costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

TUTTO CIO' PREMESSO

I predetti Signori contraenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di incarico, convengono e stipulano quanto appresso.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Ercolano affida con il presente atto, giusta determina dirigenziale n. del,

catalogata in data al n., allo/gli Ingg./Archh., come innanzi costituito/i, l'incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché servizi di progettazione del piano di comunicazione della riduzione della produzione di rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata, ex D.G.R. n. 758 del 30.12.2011, secondo i termini e le modalità indicate e fissate negli articoli seguenti.

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 ed al D. Lgs 81/2008 e loro s.m.i., al regolamento generale approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, e s.m.i., nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento e dal Dirigente il Dipartimento Assetto del Territorio.

Art. 2 - Obblighi legali

1. Il/i Professionista/i incaricato/i è/sono obbligato/i all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della Legge 2 marzo 1949, n. 143, e s.m.i., della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del/i Professionista/I incaricato/i ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli/essi organicamente esterno/i e indipendente/i dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è/sono obbligato/i ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 3 - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella redazione del progetto esecutivo, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché servizi di progettazione del piano di comunicazione della riduzione della produzione di rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata, ex D.G.R. n. 758 del 30.12.2011; esso deve essere elaborato in conformità ai dettami degli articoli da n. 24 a n. 32 del D.P.R. n. 05 ottobre 2010, n. 207, e s.m.i., nonché con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguati alle norme eventualmente emanate nel corso dell'elaborazione e fino al conseguimento delle approvazioni e delle autorizzazioni prescritte.

2. Qualora il progetto non conseguisse i prescritti pareri favorevoli per difetto dello studio, per inattendibilità tecnica o per inosservanza di norme e prescrizioni, al/ai Professionista/i non sarà/saranno dovuto/i alcun compenso.

3. Il/i Professionista/i incaricato/i si impegna/no ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Art. 4 - Altre prestazioni escluse dall'incarico - Riserva

1. Sono escluse dall'incarico, e l'amministrazione committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di affidarle al/ai Professionista/i incaricato/i, oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti prestazioni:

- a) la redazione, se ritenuta necessaria, della perizia geologica con l'effettuazione di indagini del sottosuolo;
- b) frazionamenti, accatastamenti o denuncia delle variazioni catastali derivanti da procedure espropriative.

Art. 5 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il/i Professionista/i incaricato/i rinuncia/no sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente.
2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al/i Professionista/i, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il/i Professionista/i incaricato/i si impegnano:
 - a) a produrre un numero minimo di cinque (5) copie di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'amministrazione committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione; a richiesta dell'amministrazione committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.);
 - b) a produrre, prima del pagamento del corrispettivo, un esemplare su supporto magnetico, in formato informatico standardizzato tipo .DXF o .DWG., di ogni elaborato tecnico con carattere definitivo redatti a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato, nonché su supporto lucido eliocopiabile di tutti gli altri elaborati definitivi non riprodotti su supporto magnetico in formato informatico.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del/i Professionista/i incaricato/i, l'amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6 - Variazioni, interruzioni, ordini informali

1. Il/i Professionista/i incaricato/i è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del/i Professionista/i incaricato/i.
3. Il/i Professionista/i incaricato/i risponde/ono altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 7 - Durata dell'incarico

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. Il termine per l'espletamento delle prestazioni è fissato in giorni 20 (venti) naturali e consecutivi a far data delle disposizioni impartite in tal senso dal responsabile del procedimento, disposizione che potrà avvenire anche prima della sottoscrizione del presente disciplinare, senza che il/i Professionista/i incaricato/i possa/possano sollevare eccezione alcuna.

Art. 8 - Penali

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all'uno per mille dell'importo dei compensi di cui all'art. 10 per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'art. 7; le

penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.

2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto quando il/i Professionista/i incaricato/i sia/siano colpevole/i di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'art. 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il/i Professionista/i incaricato/i contravvenga/no ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 - Determinazione dei compensi

1. Tenuto conto del contenuto della materia, è stabilito per tutte le prestazioni descritte al precedente art. 3 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, un corrispettivo per onorari e spese, convenuto ed accettato, pari a complessivi €. _____

Il corrispettivo come sopra determinato è al netto della miglioria del _____ per l'Amministrazione Comunale, offerta dal/i Professionista/i in sede di selezione, sull'importo posto a base di quest'ultima.

In caso di affidamento allo stesso Professionista delle prestazioni di cui al precedente articolo 4, i relativi compensi saranno determinati con l'applicazione della miglioria offerta in sede di selezione.

2. Il compenso sopra indicato è stato determinato anche in base alle tariffe professionali vigenti; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233 c.c.

3. Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

4. Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 c.c.

5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il/i Professionista/i incaricato/i e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il/i Professionista/i incaricato/i intenda/no o debba/no avvalersi.

Art. 11 - Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il compenso, così come stabilito all'art. 10, sarà corrisposto dopo l'approvazione del progetto esecutivo, entro trenta giorni dalla data di esecutività della determina di pagamento.

Art. 12 - Conferimenti verbali

1. Il/i Professionista/i incaricato/i è/sono obbligato/i, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2. Il/i Professionista/i incaricato/i è/sono obbligato/i, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione committente affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'amministrazione committente, per un numero di riunioni non superiore a cinque.

Art. 13 - Definizione delle controversie

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stata possibile

comporre in via bonaria è deferita al giudizio del Tribunale competente per il Comune di Ercolano.

Art. 14 - Assicurazione

1. Ai sensi dell'art. 111, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 269 del D.P.R. 207/2010, e loro s.m.i., il/i Professionista/i incaricato/i ha/hanno presentato una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati ai sensi dei commi seguenti.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione dei progetti che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, dovrà essere presentata prima della adozione della determina di liquidazione degli onorari professionali relativi alla progettazione esecutiva.
3. La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale pari al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di un milione di euro, IVA esclusa.
4. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali, salvo il maggior danno.
5. L'amministrazione committente può richiedere al/i Professionista/i di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

IL/I PROFESSIONISTA/I

IL DIRIGENTE

II SEGRETARIO GENERALE